

【 事業者向け 】 放課後等デイサービス評価表（令和2年度）

		チェック項目	はい	どちらでも ない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			ASOBIWORKSと活動を分けたことで活動のスペースが広がった。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1		人員基準は満たしているが送迎時など人手が足りないと感じる場面がある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		車椅子の児童については、玄関までの移動や段差など課題はある。

業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1		午後から勤務の職員には、ミーティングに参加する機会が少なく引継ぎがうまくいかないことがある。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		R3.2月開所であるため、今回が初回のアンケート調査となり、今後結果を業務改善につなげていく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2		HPや事業所で掲示を行う。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	1	第三者評価の実施なし。今後、検討していく必要はある。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1	2	新型コロナウイルスの感染状況で申し込みをしていた研修も中止になったりと研修開催自体が難しい状況下でもあるため、オンラインなどで開催される研修なども検討していく。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			個別支援計画を作成。
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		S-M社会生活能力検査をツールとして使用
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			午後から勤務の職員には、ミーティングに参加する機会が少なく立案まで関われない。 担当を決め行っているためチーム全員で行ってはいない。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		週間プログラムに基づいて、日々の活動を定めることができている。

適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2	1	きめ細やかにはできていない。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		1	おおむね出来ている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			日によっては、ミーティングに時間を多く費やせない日がある。 また午後から勤務の職員には、ミーティングに参加する機会が少ない
	⑯	支援終了時には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	1	急ぎの連絡事項の引継ぎはしているが、送迎で参加できない職員もいるため、終礼は全体で行っていない。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		1	おおむね出来ている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	2	2	1	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	3		児童発達支援管理責任者が参加している。新型コロナウイルス感染症の状況もあり書面での回答が多くなっている。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			利用予定表をご家庭で記入いただき、利用の有無や送迎時間など確認をしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	-	医療的ケア児が在籍無し。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2		ケースによっては保護者の許可を得て行う。主は契約時に保護者からの聞き取りにて行う。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	-	-	-	該当者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3		2	児童発達支援センターが開催している研修には、できるかぎり参加し、参加した職員が研修報告として、社内で情報共有している。
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4		1	特に交流の機会は設けていない。児童館などの利用時に交流の機会がある。	

保護者への説明責任等	⑳	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	2	市内の放課後等デイサービス連絡会に参加している。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	2	必要時に行う。また事業所での様子でご家庭にお伝えした際に、相談や助言など行う。
	㉓	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2		契約時にお伝えしている。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			送迎時や来所時に相談や助言を行っている。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	1	定期的な保護者同士の交流の場はないが個々のケースで対応している。
	㉖	子どもや保護者から苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		リタリコ発信ナビなどのツールを用いて発信している。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	4	1		
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		必要な支援ツールを用いて行うことがある。
㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	事業所開所の際、近隣住民への説明や自治会への入会、また内覧会など行った。	

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		契約時に緊急対応時などケース別でプリントしお配りしている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	2	1	今後、実施予定。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	2	1	今後、実施予定。
非常時等の対応	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	4		必要なケースでは個別支援計画に記載している。
	④②	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	2	1	ミーティングにて、危険予測をした上での計画作成や活動時の個々の子どもの対応についての留意点についてを話し合っている。 また事故報告書を作成し、振り返っている。
その他	④③	その他、VISIONについてご意見、要望などがあれば記入してください				